



algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

De onderstaande definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

1. *Opdrachtnemer*: SAVA support, gevestigd te Zwaagdijk Oost handelende onder KvK nr 84969318 hierna te noemen opdrachtnemer.
2. *Opdrachtgever*: *NAAM*, gevestigd te *PLAATS* handelende onder KvK nr *KVKNR* hierna te noemen opdrachtgever.
3. *Bescheiden*: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; allen in het kader van de uitvoering van de opdracht / overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden.
4. *Werkzaamheden*: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit vloeiende werkzaamheden voor opdrachtgever.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten, tenzij ontkracht door Opdrachtnemer.

Artikel 3: Offertes en betalingen

1. De geldigheidsduur van offertes opgesteld door Opdrachtnemer, is standaard 30 dagen na dagtekening van de offerte.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een offerte nietig te verklaren dan wel aan te passen indien er sprake is van een vergissing dan wel vergetelheid in de offerte.
3. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op rekening van Opdrachtnemer.

4. Als Opdrachtgever niet binnen de in lid 3 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
5. Als Opdrachtgever niet binnen de in lid 3 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtgever gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.
6. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 4: Honorarium en kosten

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs en een vast aantal uren per week.
2. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Verwachte onkosten zoals reistijd en eventuele verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
4. Onverwachte onkosten zoals meerwerk worden eerst schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt alvorens Opdrachtnemer deze kosten maakt.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om, na totstandkoming van de overeenkomst, het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
7. Indien dit wettelijk verplicht is, wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht / overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de opdracht / overeenkomst naar beste kunnen en beste inzet in om het beste resultaat voor Opdrachtgever te verkrijgen met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn zich bewust van de vertrouwelijkheid van uitgewisselde informatie dan wel diensten en zijn beiden gehouden aan geheimhouding;
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Werkzaamheden worden uitgevoerd en heeft het recht om de Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.
4. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Werkzaamheden tijdig ter beschikking van de Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
7. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren alsmede overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
8. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 3 genoemde verplichtingen heeft voldaan.

9. Op eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren. Artikel 6: Annulering / opzegging overeenkomst
1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst van onbepaalde tijd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij.
2. Indien Opdrachtgever overgaat tot beëindiging van Overeenkomst van opdracht met einddatum, behoudt Opdrachtnemer zich het recht om naast de gemaakte kosten, extra kosten door te berekenen tot een maximum van 25% van het overeengekomen bedrag op de geaccepteerde offerte.
3. Indien Opdrachtnemer vanwege overmacht (overlijden van een naast familielid of ziekte) niet in staat is de Werkzaamheden uit te voeren, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst na 30 kalenderdagen te beëindigen.
4. Indien Opdrachtgever wil overgaan tot beëindiging van de Overeenkomst na acceptatie van de offerte maar voor de start van de werkzaamheden, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het berekenen van kosten tot 25% van de geaccepteerde offerte.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. Eventuele risico's

Artikel 8: Overige bepalingen

1. Het Nederlandse recht is van toepassing.